

2023

# VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže  
– středisko volného času, o.p.s.

# ZPRÁVA

*"...aby mladí  
žili rádi"*



Salesiánské středisko  
mládeže – středisko  
volného času, o.p.s.

# VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže  
– středisko volného času, o.p.s.

# ZPRÁVA



Salesiánské středisko  
mládeže – středisko  
volného času, o.p.s.

## Obsah

ÚDAJE O ORGANIZACI .....	4
SLOVO ŘEDITELE.....	6
HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE.....	8
PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2023.....	9
Klub Oratoř.....	10
Kroužky zájmového vzdělávání .....	12
Programy křesťanské výchovy .....	16
Centrum pro rodinu .....	19
Vrtule – nízkoprahový klub pro děti a mládež .....	21
PŘEHLED AKTIVIT .....	24
Přehled obsazenosti pravidelných aktivit .....	24
Přehled obsazenosti táborů .....	26
Jednorázové akce .....	27
MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE .....	28
PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ .....	29
PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE.....	30
Rozvaha .....	30
Výkaz zisků a ztráty .....	34
VÝROK AUDITORA .....	36
PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU .....	44

# ÚDAJE O ORGANIZACI

---

## Název

**Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.**

**SÍDLO** Kobylišké nám. 640/11,  
182 00 Praha 8

**IČ:** 27084876

**RED-IZO:** 691009333

**ZAKLADATEL:** Salesiánská  
provincie Praha, Kobylišké  
nám. 1000/1, 182 00 Praha 8

**PRÁVNÍ FORMA:**  
Obecně prospěšná společnost

**DATUM VZNIKU A ZÁPISU:**  
3. září 2003

**SPISOVÁ ZNAČKA:** O 296 vedená  
u Městského soudu v Praze

# ÚDAJE O ORGANIZACI

---

## Kontaktní údaje

**TELEFON:** 283 029 111 – recepce,  
283 029 320, 731 604 362 – ředitel

**E-MAIL:** [www.stredisko@sdb.cz](mailto:www.stredisko@sdb.cz)

**WEB:** [strediskokobylisy.cz](http://strediskokobylisy.cz)

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** ym8zfpj

**BANKOVNÍ SPOJENÍ:**  
27-7436400277/0100

**BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO DARY:**  
2001198943/2010

**BANKOVNÍ SPOJENÍ VEŘEJNÁ  
SBÍRKA:** 2501751397/2010



## SLOVO ŘEDITELE

---



Vážený přátelé,

ve výroční zprávě se k vám dostávají informace o našem středisku mládeže za kalendářní rok 2023. Najdete v ní nejen informace o číslech a datech z celé organizace, ale i hodnocení z jednotlivých sektorů.

Rád bych především poděkoval všem pracovníkům Salesiánského střediska mládeže.

Děkuji nejen pracovníkům v přímé práci pro děti, mládež a jejich rodiny, ale díky patří také pracovníkům v podpůrné sekci, kteří zabezpečují administrativní a provozní chod organizace. Všichni tyto pracovníci se podílí na poslání střediska, které spočívá v tom, že chceme pomáhat dětem a mladým lidem růst a přebírat odpovědnost za svůj život.

V roce 2023 proběhlo několik důležitých personálních změn. Vytvořili jsme novou pracovní pozici „metodik pro přímou práci“, jejímž smyslem je rozvoj a zkvalitnění pedagogické práce. Proběhla personální změna na místě vedoucího klubu Oratoř, na pozici recepční a na místě vedoucího programu Úterky u Terky.

Na podzim roku 2023 jsme začali připravovat strategické plánování, které má sloužit nastavení cílů a jejich realizaci na období let 2024 až 2027. Ze stavebních prací proběhla oprava prostor NZDM klubu Vrtule. Také se můžeme těšit z toho, že majitel budovy, ve které sídlíme, zabezpečil instalaci solárních panelů.

## SLOVO ŘEDITELE

---

Do dalšího období nás čeká zavedení výsledků strategického plánování, zvládnutí nových administrativních nároků na zaměstnávání

zaměstnanců na pracovní dohody a zvládnutí změny financování ze strany MŠMT.

*Jan Fojtů*

# HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE

## Zakladatel

Zakladatelem střediska mládeže jsou Salesiáni Dona Boska – řeholní společenství v římskokatolické církvi. Salesiáni zahájili svoji činnost v českých zemích v roce 1927.

Po mnoha letech totalitních režimů se po roce 1990 salesiánům vrátily zabavené domy. Ve větších městech se zakládaly salesiánská střediska mládeže. Salesiánské středisko mládeže v Praze-Kobylisích zahájilo svoji činnost v roce 1995. Středisko v Kobylisích má samostatnou právní subjektivitu a vlastní hospodaření. V září 2016 bylo středisko zařazeno do rejstříku školských zařízení. Tato změna pomohla v profesionalizaci pedagogických programů.

## Poslání

Posláním Salesiánského střediska mládeže je pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život.

## Vize

Naší vizí je spasený člověk. Spasený člověk je ten, kdo je opravdu šťastný. Věříme, že předpokladem štěstí jsou

dobré vztahy s lidmi, přátelský vztah s Bohem, vzdělání, nalézání smyslu života, přijetí odpovědnosti i chvíle obyčejné bezstarostnosti.

## Cílová skupina

Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, především ti, kteří jsou sociálně, hmotně, kulturně či jinak znevýhodněni.

## Metoda práce

Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. Vychází z výchovné zkušenosti italského kněze a pedagoga Dona Boska (Giovanni Bosco 1815–1888).

# PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2023

**KLUB ORATOŘ** – nabízí aktivní trávení volného času pro děti a mládež, jednorázové akce, výjezdy, chaloupky, turnaje a pomoc při obtížných situacích ve škole, rodině, vztazích.

## KROUŽKY ZÁJMOVÉHO

**VZDĚLÁVÁNÍ** – zahrnují kroužky sportovní, rukodělné, technické, přírodovědné, estetickovýchovné, společenskovední, kroužky náboženského vzdělávání, kroužky doučování školních předmětů a kroužky pro děti raného věku.

## PROGRAMY KŘESŤANSKÉ

**VÝCHOVY** – zahrnují práci s mládeží 14+, organizaci a vedení menších společenství mládeže, koordinaci pravidelných úterních setkání mládeže (Úterky u Terky) a chaloupek a letních táborů.

**CENTRUM PRO RODINU** – zahrnuje pedagogické a sociální poradenství, vzdělávací programy pro rodiče, hlídání dětí.

## NÍZKOPRAHOVÝ KLUB VRTULE

– je registrovaná sociální služba pro děti a mládež od 12 let. Vrtule poskytuje sociální a sociálně – právní poradenství, pomoc v krizi. Zprostředkovává kontakt s návaznými institucemi. Součástí klubu je i terénní služba, která nabízí pomoc dětem a mládeži v jejich přirozeném prostředí.





### Představení sektoru

**Oratoř** Oratoř je otevřený volnočasový klub, jehož hlavním cílem je nabídnout dětem a mladým lidem volnočasové aktivity, které je motivují ke smysluplnému trávení jejich volného času, a které přispívají k jejich zdravému osobnostnímu růstu a dospívání.

### Cílová skupina

- » Oratoř je otevřena všem dětem od 6 do 18 let bez rozdílu.
- » Základní nabídka služeb Oratoře je bezplatná a podmíněná pouze registrací.
- » Účast na pravidelných aktivitách Oratoře je podmíněna podepsanou přihláškou a účastnickým příspěvkem 200 Kč/školní rok.

### Přehled činností sektoru

- » Běžný provoz
- » Jednorázové akce

### Běžný provoz

Běžný provoz probíhá každý všední den (kromě prázdnin) od 14 do 18 hodin ve vnitřních a venkovních prostorech střediska. Běžný provoz zajišťují min. dva pedagogičtí pracovníci a jeden až dva dobrovolníci. Oratoř

také poskytuje prostor pro odbornou praxi 25 studentům pedagogických, sociálních a teologických škol.

### Jednorázové aktivity

Realizací jednorázových aktivit během víkendů a prázdnin jsme zvýšili nabídku dostupného a smysluplného trávení volného času v době, kdy ho děti a mladí lidé mají nejméně.

V roce 2023 proběhlo v Oratoři 14 jednorázových akcí, z toho 3 pobytové – Hory s Oratoři, START a podzimní víkendovka. Kromě toho se pracovníci Oratoře podíleli na realizaci dalších akcí, jako byl například Den Salesiánského centra.

### Počet účastníků v roce 2023

Běžný provoz – 385  
Jednorázové akce – 346

### Zhodnocení roku v sektoru

Během roku 2023 probíhalo zaúčtování a předávání pozice nové vedoucí Oratoře. V zimě jsme si zajeli na hory s dětmi, tradičně již do Písařova. Na konci školního roku jsme se rozloučili s bývalým vedoucím Oratoře Adamem Nedvídkem a zároveň předali symbolické žezlo nové vedoucí Oratoře.



V létě jsme sice zhasli světla běžného provozu, ale na začátku prázdnin jsme vyrazili do Mezholez na oratorní chaloupku START. Celé prázdniny nám uzavřely Příběžské tábory. Na začátku školního roku jsme věnovali čas zaběhnutí se s novou vedoucí. Na podzim jsme vyrazili do Zdic na Hvězdný víkend, kterým nás provázel sám Malý princ. V adventní době jsme si otevřeli adventní kalendář a poseděli s dětmi u adventního věnce. S oratorním týmem jsme vyjeli do Plzně na exkurzi do klubu Balón se podívat, jak to dělají jinde. Před Vánocemi jsme s dětmi uložili Oratoř do krátkého vánočního spánku a už jsme se těšili do dalšího roku.

*Marie Vostřelová,  
vedoucí oratoře*

### Personální zajištění programu Klubu Oratoř

Bc. **Adam Nedvídek** – vedoucí Oratoře, sociální pedagog, (do 08/23);  
**Marie Vostřelová** – nová vedoucí Oratoře, sociální pedagog (od 09/23);  
Bc. **Štěpán Štefl, Dominik Vachuda, Kristýna Jeklová** (do 06/2023 DPČ), Mgr. **Kateřina Derflová**, P. Ing. Mgr. **Radek Gottwald** (salesián), **Samuel Žofák** (od 09/23) – pedagogičtí pracovníci a sociálně pedagogičtí asistenti;  
**Dagmar Filípková** – úklid;  
**Lien Röderová, Anna Rehberger, Samuel Kislán, Marko Ilavský, Michal Grešš, Dan Locker, Hana Václavová** – dobrovolníci v přímé práci a **10 pracovníků na DPP** na jednorázových akcích.



### Představení sektoru

**Kroužky** vytvářejí podmínky pro všestranný rozvoj účastníka aktivit. Pracují podle svých specifických cílů činnosti. Součástí práce některých kroužků bývají jednorázové výjezdní a pobytové akce a účast na sportovních turnajích. Na činnost některých sportovních kroužků navazují v létě sportovní tábory.

### Cílová skupina

Kroužky jsou určené pro děti, mládež i dospělé. Nejpočetnější věkovou skupinu tvoří děti školního věku.

### Přehled činností sektoru

Sektor Kroužky zájmového vzdělávání je uspořádán do pěti vzájemně spolupracujících oddělení:

- » oddělení lezeckých kroužků ("stěna"),
- » oddělení venkovních sportů ("hřiště"),
- » oddělení ostatních kroužků,
- » oddělení náboženské výchovy,
- » oddělení doučování školních předmětů.

Každé oddělení má svého koordinátora. Výuka v kroužcích probíhá jak

individuální, tak skupinovou formou podle povahy kroužku.

### Oddělení lezeckých kroužků – "stěna"

Nabízí lezecké kroužky pro děti od 5 do 18 let, zaměřené především na bouldering. V roce 2023 fungovalo celkem 17 lezeckých kroužků pro děti.

Oddělení stěny zorganizovalo 1 pobytový tábor, 2 výjezdy s přespáním, 3 jednodenní akcí pro děti a 2 lezecké závody.

### Oddělení venkovních sportů – "hřiště"

Pod toto oddělení spadají kroužky fotbalu, fotbalová akademie a kroužky hokejbalu.

Součástí činnosti tohoto oddělení je kromě pravidelné činnosti zájmových kroužků také pořádání jednorázových akcí (turnajů) a příměstských a pobytových táborů.

V roce 2023 fungovalo celkem 10 fotbalových kroužků a 2 hokejbalové. Oddělení zorganizovalo 3 turnaje, 7 výjezdních turnajů, 1 pobytový tábor a 1 příměstský tábor.



### Oddělení ostatních kroužků

Toto oddělení koordinuje činnost kroužků hned z několika oblastí jejich oborového zaměření. Pod jednotlivé kategorie spadaly v roce 2023 tyto kroužky:

**Sportovní** – Stolní tenis pro začátečníky, Stolní tenis pro mírně pokročilé I. a II. 2 skupiny), Stolní tenis pro pokročilé, Baby judo – do 06/23, Judo-sebeobrana ml. – do 06/2023, Judo-sebeobrana st. – do 06/2023, Historický scénický šerm a Dřevářenský šerm, Jóga, Pilates;

**Rukodělné** – Keramika 6–9 let (2 skupiny), Keramika 10–13 let (1 skupina); Keramika 13+ (1 skupina), Keramika pro dospělé (1 skupina) – do 06/2023;

**Technické** – Kybernetický a robotický kroužek – do 06/23; Základy programování ve Scratch – od 09/2023, Robotický kroužek – od 09/23;

**Estetickovými** – Hra na kytaru (u několika lektorů), Hra na klavír, Hra na ukulele, Výtvarný kroužek Creativo - 2 skupiny (ml. a st.); taneční kroužek JUST DANCE – tancuj pro

radost (2 skupiny), Scénický tanec – od 09/2023;

**Kroužky pro děti raného věku** – Předškolák (předškolní výchova), Hrátky s medvídkem (2 skupiny), Hrajeme si s hrošíkem (2 skupiny), Cvičení s kočíčkou (3 skupiny), Hbitý mrňous (3 skupiny), Zlatá brána, Hravá Paleta, Mladé kořínky a Blátotlačky (keramika pro děti s rodiči).

### Oddělení výuky náboženství

Náboženská výchova zahrnuje kroužky: Výuka náboženství, ministranti, maxistranti, spolča holk.

Obsahem výuky náboženství je seznámení s poselstvím biblických příběhů, křesťanskými hodnotami, křesťanskými svátky a praktickým životem z víry. Své místo při setkání má také modlitba. Některé skupiny podnikají i společné akce mimo pravidelnou výuku. V roce 2023 se scházelo při náboženství v rámci 9 skupin 90 dětí.

Skupina ministrantů a maxistrantů (starších ministrantů) se schází pod vedením salesiánů a jejich mladých pomocníků. Kroužky jsou určeny pro



kluky od 7 do 11 let a od 12 do 15 let, kteří mají zájem o ministrování v kostele při mši svaté. Na programu mají témata křesťanského života, liturgii (co se děje v kostele), zábavu, sport a další, která vymýšlejí společně. V roce 2023 přicházelo 12 mladších a 15 starších kluků.

A o co jde ve společenství holek? Společenství kamarádek, modlitba, povídání o víře a životě, biblické příběhy a příběhy svatých, zpívání, hry, tvoření... Společa probíhají pro holky mladšího a staršího školního věku pod vedením salesiánek a jejich mladých pomocnic. V roce 2023 se scházelo 30 děvčat.

### Oddělení doučování školních předmětů

Zajišťuje doučování, podporu domácí přípravy na vyučování dětí a mládeže a přípravu na přijímací zkoušky na střední školy. Pracuje jak formou individuální, tak skupinové práce.

V roce 2023 se doučování pravidelně účastnilo v období leden–červen 118 dětí a v období září prosinec 119 dětí.

Celkem 39 dětí se zúčastnilo přípravy na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a 15 dětí navštěvovalo kurz přípravy na přijímací zkoušky z matematiky pro žáky 9. tříd. Doučování v roce 2023 probíhalo prezenční formou.

Činnost oddělení koordinuje sociální pedagog. Zaměřuje se i na děti ohrožené školním neúspěchem, a to zejména na ty, kteří jsou sociálně znevýhodněni.

Počet účastníků v roce 2023 viz tabulka.

### Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2023 byl v sektoru Kroužky zájmového vzdělávání rokem společné tvůrčí práce.

Pod sektorem pracovalo pravidelně více jak 80 zájmových útvarů. V průběhu roku bylo uspořádáno 30 jednorázových akcí, které navazují na činnost kroužků. Třináct z nich bylo dvou a vícedenních. Jednalo se především o výjezdy na sportovní turnaje, o účast na sportovních závodech, o účast na larpových bitvách, o různé akce s přespáním ve středisku



a konečně o keramické workshopy pro dospělé a o pořádání fotbalových turnajů u nás ve středisku.

O letních prázdninách pak náš sektor pořádal 3 sportovní tábory, které také navazují na celoroční činnost (Horotábor, Fotbalový kemp a Fotbalový příměšťák).

Byl to také rok, kdy po dlouhých letech skončily z personálních důvodů zájmové kroužky juda, a naopak posílily taneční kroužky a přibylo několik dalších nových aktivit. Více jsme začali pracovat s mladými lidmi 14+, kteří se zapojují do pravidelných aktivit kroužků jako asistenti.

*Hana Gennertová,  
vedoucí sektoru Kroužky*

### Personální zajištění

Mgr. **Hana Gennertová** – vedoucí sektoru kroužky, koordinátorka oddělení ostatní kroužky;  
Ing. **Karolína Jelínková** – koordinátorka oddělení lezeckých kroužků;  
**Eliška Pavelková** – koordinátorka oddělení venkovních sportů  
Mgr. **Tomáš Redlich** – koordinátor oddělení náboženské výchovy  
Mgr. **Blanka Malcová** – koordinátorka oddělení doučování školních předmětů, sociální pedagog;  
**Lucie Kohoutová** – instruktorka lezeckých kroužků;  
Mgr. **Lenka Kloboučnicková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;  
Mgr. **Eva Klimánková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;  
**Mária Rýparová** – recepční (do 06/2023);  
Mudr. **Hana Leibnerová** – recepční (od 09/2023)  
**88 zaměstnanců** na dohodu o provedení práce;  
**3 zaměstnanci** na dohodu o provedení pracovní činnosti;  
**11 dobrovolníků** – zájmové kroužky;  
**3 dobrovolníci** – lektori doučování.



### Představení sektoru

#### Programy křesťanské výchovy

(dále jen PKV) – prvkem, který spojuje různé nabízené programy v tomto sektoru, je zaměření na duchovní rozměr člověka, na přebírání zodpovědnosti za svůj život a na aktivní prožívání křesťanské víry ve společenství církve i ostatních mladých.

#### Cílová skupina

Děti a mládež 7–26 let.

#### Přehled činností sektoru

- » Úterky u Terky
- » Tábory, chaloupky
- » Společenství mládeže

#### Úterky u Terky

Úterky u Terky jsou pravidelnými úterními setkáními mládeže od 14 do 26 let v kostele sv. Terezie od Dítěte Ježíše, které mají v místní farnosti již dlouholetou tradici. První úterý v měsíci se koná Velký Úterek s hostem na určité téma. Třetí úterý v měsíci se pak koná Modlitební Úterek, duchovní zastavení po mši svaté. Přes rok se také konají Taneční večery, sportovní Odpoledne pro mládež, duchovní obnovy a Ekumenický Úterek ve spolupráci s mládežemi

Českobratrské církve evangelické a Církve československé husitské.

Velkých Úterků se v roce 2023 účastnilo mezi 50–70 lidmi. Modlitebních Úterků se účastnilo průměrně 20 účastníků.

#### Tábory, chaloupky

Salesiánské chaloupky mají své

typické rysy:

- » Rodinná atmosféra a individuální přístup,
- » menší skupina účastníků (10–42 dětí),
- » vychází z pedagogiky Dona Boska a z křesťanských základů.

Během roku probíhá formace vedoucích a animátorů na společných setkáních.

V létě 2023 proběhlo 10 chaloupek pro děti od 7 do 15 let organizovaných pod sektorem Programů křesťanské výchovy.

Chaloupek a táborů, které pořádal sektor PKV, se v roce 2023 zúčastnilo 300 dětí a mladých lidí.



### Společenství mládeže

- » NeDeBuK 23 (14–15 let)
- » Ví, Buřt (14–15 let)
- » Kontakt (16–17 let)
- » πs–21 (16–17 let)

Každé společenství navštěvovalo průměrně 20 mladých lidí. Příprava na biřmování probíhala ve spolupráci s farností sv. Terezie z Lisieux. V létě 2023 začala dvě nová společenství mládeže – NeDeBuK 23 a Ví, Buřt.

#### Zhodnocení roku v sektoru

V roce 2023 pokračoval sektor PKV v nastaveném kurzu z minulých let. Prohlubovala se spolupráce s farností sv. Terezie z Lisieux (zejm. v případě přípravy na biřmování a přihlašování do nových společenství mládeže 14+). Začala také intenzivnější spolupráce se sektorem Kroužky z důvodu toho, že původně farní aktivity společ holek, ministrantů a maxistrantů byly zahrnuty pod kroužkové oddělení výuky náboženství.

Pilotní společenství mládeže 14+ (tzv. Výbuch) dovršilo čtyřletý cyklus formace a doprovázení. 17 členů této skupiny pak v květnu přijalo svátost biřmování. V létě 2023 proběhly

dvě zahajovací, zážitkové akce pro nová společenství mládeže (pro věkovou kategorii 14–15 let), čímž začaly i jejich pravidelné schůzky a víkendové akce. Od podzimu 2023 se otevřela možnost se přihlásit na jednoletou přípravu na biřmování pro mládež od 17 do 22 let, kam se přihlásila většina členů společenství πs–21.

V roce 2023 také proběhly změny ve vedení některých aktivit. Po třech letech koordinátorství Úterků u Terky se Daniel Blažek rozhodl předat vedení nové nástupkyni, Evelině Němečkové. Dominika Krásenská a Lukáš Gregora předali vedení úterkové kapely (která pravidelně hraje na úterkových mších svatých, při biřmování či v květnu 2023 na kněžském svěcení Filipa Mareše) Františkovi Čaplovi a Terezii Macounové.

V případě oddělení chaloupek se dále prohlubovat formaci a vzdělávání vedoucích a animátorů skrze školící setkání. V létě 2023 dovršila svou existenci chaloupka Holčičí jízda. Od podzimu 2023 se pak podařilo začít chystat dvě nové chaloupky – Jabadabadů (smíšený tábor od 7 do 11



let) a Maxistranti (pro kluky od 12 do 15 let).

*Dominik Vachuda,  
vedoucí sektoru  
Programy křesťanské výchovy*

### **Personální zajištění sektoru**

**Dominik Vachuda** – vedoucí sektoru, koordinátor chaloupek a společenství mládeže

**Daniel Blažek** – koordinátor Úterků u Terky (DPČ) do 08/23

**Evelina Němečková** – koordinátorka Úterků u Terky (DPP) od 09/23

**18 zaměstnanců** na DPP



### **Představení sektoru**

Hlavním úkolem **Centra pro rodinu** (dále jen CPR) je zprostředkování preventivních aktivit na podporu rodin a předcházení negativním jevům v rodinách.

### **Cílová skupina**

Rodiče s dětmi, rodiče na MD, matky, ženy, prarodiče, snoubenci, manželé, rodiny.

### **Přehled činností sektoru**

CPR zahrnuje 7 základních služeb pro rodiny:

**1) Skupinové aktivity** – dopolední a večerní semináře a kurzy pro rodiče (každé úterý dopoledne 9.30–11.30 h, každý první čtvrtek v měsíci 18.30–21.00 h).

### **2) Poradenský servis**

a) Rodinné poradenství – poradce řeší vývojové, výchovné a vztahové problémy v rodinách (každé pondělí 13.00–15.00 h).

b) Sociální poradenství – sociální pracovník poskytuje rodinám základní sociální poradenství (každý všední den 9.00–12.00 h).

**3) Zprostředkování návazných služeb – sociální pracovník**

**4) Svépomocná skupina pro ženy** (každé první pondělí v měsíci 18.00–21.00 h).

**5) Podpůrná skupina pro ženy** – stabilní a uzavřená skupina žen, které pod vedením psychologa otevírají aktuální problémy a situace z oblasti rodiny, výchovy a vztahů (každá druhá středa v měsíci 18.00–20.00 h).

**6) Příprava na manželství** – kurz pro páry, kteří se chtějí kvalitně připravit na společný život (říjen-listopad, středa 18.00–20.00 h).

**7) Krátkodobé hlídání dětí** – pedagog, asistentky pedagoga zajišťují hlídání dětí (každé úterý dopoledne 9.30–11.30 h).

### **Jednorázové aktivity**

- » Svatomartinský průvod, 250 účastníků
- » Mikulášská, 80 účastníků
- » Tvoření adventních věnců, 100 účastníků
- » Rozjaření, 90 účastníků



» Rozloučení se školním rokem, 80 účastníků

### Počet účastníků v roce 2023

Vzdělávacích programů (seminářů a kurzy) se zúčastnilo 270 rodičů.

Svépomocné skupiny pro ženy se zúčastnilo 22 žen.

Podpůrnou skupinu pro ženy navštěvovalo 9 účastnic.

Kurzu přípravy na manželství se zúčastnilo 18 osob.

Poradce pro rodiny realizoval několik desítek intervencí a konzultací, které vycházely z konkrétních situací rodin (42 osob na osobní konzultaci, 30 poradenských kontaktů přes e-mailovou komunikaci).

Hlídací koutek během hlavních aktivit využilo v průběhu roku 40 dětí, resp. jejich rodičů.

### Zhodnocení roku v sektoru

V roce 2023 jsme pokračovali v preventivních programech zaměřených na podporu rodin. Celkem proběhlo

28 vzdělávacích seminářů zaměřených na témata z oblasti výchovy a vztahů a dva sedmidílné kurzy. Novinkou byl kurz přípravy na manželství pod vedením PhDr. Evy Labusové a P. Václava Jiráčka SDB, kterého se zúčastnilo téměř 20 osob. Tradiční místo v naší nabídce měla i svépomocná skupina pro ženy a podpůrná skupina pro ženy zralého věku. Velké oblibě se jako každoročně těšily naše jednorázové akce pro rodiny s nejmenšími dětmi, především pak Svatomartinský průvod, Mikulášská a Tvoření adventních věnců. Velmi nás také potěšila pozitivní zpětná vazba na naše programy, kterou jsme získali od účastníků prostřednictvím hodnotících dotazníků. Do roku 2024 tak hledíme s vděčností a s novými plány na další rozvoj naší činnosti.

*Blanka Malcová,*

*vedoucí sektoru Centra pro rodinu*

### Personální zajištění projektu

Mgr. **Blanka Malcová** – vedoucí projektu, sociální pracovník, koordinátorka seminářů pro rodiče  
**3 zaměstnanci** na DPP



### Představení sektoru

Nízkoprahový **klub Vrtule** je sociální služba. Pracovníci klubu systematicky rozvíjejí především rovinu sociálních služeb. Posláním Nízkoprahového klubu Vrtule je zlepšit kvalitu života cílové skupiny, dětí a mládeže trávící svůj čas na území Prahy 8, která se ocitla v nepříznivé sociální situaci.

### Cílová skupina

Pracujeme s dětmi a mládeží ve věku 12 až 22 let, kteří tráví svůj čas na území Prahy 8 a jsou ohroženi svým rizikovým chováním nebo způsobem života svého okolí.

### Přehled činnosti sektoru

V roce 2023 probíhaly ve Vrtuli tyto činnosti:

- » hlavní činnost
- » jednorázové akce

### Hlavní činnost

Hlavní činností Vrtule je kontaktní sociální práce, která byla poskytována v ambulantní i terénní formě od pondělí do čtvrtka.

Nízkoprahový klub Vrtule poskytuje tyto služby:

**Kontaktní práce** – slouží k získání informací o životě uživatelů služeb. Zároveň prohlubuje důvěru uživatele k službě.

**Poradenství** – intervence ve prospěch uživatele, stanovení kroků vedoucích k pozitivní změně v situaci uživatele.

**Pomoc v krizi** – ošetření a práce s akutní nebo dlouhodobou krizí uživatele.

**Situační intervence** – reflexe aktuálního chování uživatele během poskytování služby, či v okolí klubu.

**Jednání ve prospěch klienta** – jednání se třetími osobami nebo návaznými institucemi v zájmu uživatele.

**Aktivizační činnosti** – vlastní uživatelské aktivity a realizace nápadů s podporou pracovníků – preventivní aktivity, pořádání kulturních a sportovních akcí atd.



### Jednorázové akce

V roce 2023 proběhlo několik preventivních workshopů, které měly za cíl seznámit mladé lidi s tématy, která pro ně mohou být přínosná. Také proběhla „přespáčka“ v klubu Vrtule, kde jsme s klienty strávili společně čas.

### Počet účastníků v roce 2023

299

### Zhodnocení roku v sektoru

V sektoru Vrtule v letošním roce probíhala personální změna v týmu. Přidala se k nám nová kolegyně Míša a odešla kolegyně Daniela. V rámci klientské práce jsme se jako tým vzdělávali v nových tématech, o kterých se s klienty v rámci kontaktů bavíme. Snažíme se tak vzdělávat a lépe orientovat v tom, co je pro naše klienty důležité téma. Klientů do služby přibylo.

Intenzivně pracujeme na aktualizaci metodiky, díky které můžeme předávat know-how naší práce dalším budoucím kolegům.

Během roku 2023 proběhla úprava interiéru klubu, který je nyní

atraktivnější a také příjemnějším prostředím pro nově příchozí klienty. Klienti si interiér chválí.

*Alžběta Matysová,  
vedoucí sektoru Vrtule*

### Personální zajištění projektu

Bc. **Alžběta Matysová**, DiS. –  
vedoucí klubu,

Bc. **Daniela Všečeková**

(do 11/2023),

Bc. **Roman Daněk** (od 02/2023),

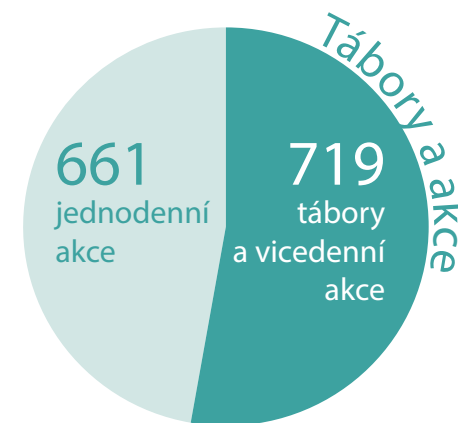
Mgr. **Petra Pilecká**, DiS.,

**Vladimír Kácha**, DiS.,

Bc. **Michaela Hánová Brezinová**

(od 12/2023).

## ÚČASTNÍCI NAŠICH AKTIVIT V ČÍSLECH



# PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků
<b>SPORTOVNÍ</b>				
Cvičení s kočíčkou	3	38	3	37
Šerm	2	13	2	21
Fotbal	10	177	10	186
Hbitý mrňous	3	33	3	34
Hokejbal	2	19	2	17
Hrátky s medvídky	2	25	2	18
Jóga	1	18	1	18
Judo	3	34	0	0
Pilates	1	17	1	17
Stolní tenis	4	38	4	45
Just Dance – Tancuj pro radost	1	12	2	16
Scénický tanec	0	0	1	11
Lezecký	16	193	17	198
Pohybové a míčové hry	0	0	1	7
<b>SPOLEČENSTVÍ MLÁDEŽE</b>				
Spolča ***	2	37	5	99
Úterky u Terky	1	28	1	54
<b>DRAMATICKÉ A HUDEBNÍ</b>				
Hra na hudební nástroj	9	27	8	25
Literárně-dramatický kroužek	0	0	1	5
<b>KREATIVNÍ</b>				
Keramika	5	46	4	45
Hravá paleta	1	10	1	10
Výtvarný kroužek CREATIVO	2	13	2	10

# PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků
Blátotlačky	1	10	1	9
<b>OSTATNÍ</b>				
Náboženství	21	160	18	127
„Švadlenky“ – jednoduché šití na stroji	1	6	1	10
Doučování	4	118	4	119
Hrajeme si s hroškem	2	17	2	20
Matematika pro deváťáky	2	15	2	13
Ministranti	1	29	1	14
Maxistranti	0	0	1	15
Mladé kořínky	1	8	1	10
Pravidelné aktivity Oratoře	1	234	1	224
Předškolák	1	7	1	6
Přípravka na přijímačky na osmiletá gymnázia	2	39	2	23
Robotický kroužek	1	7	1	2
Základy programování ve Scratch	0	0	1	4
Zlatá brána	1	10	1	8
<b>Celkem</b>	<b>107</b>	<b>1438</b>	<b>109</b>	<b>1477</b>

\* leden až červen 2023

\*\* září až prosinec 2023

\*\*\* uvádíme počet dětí i v náboženství na školách a společenství mládeže

# PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů a vícedenních akcí\*



Název tábora a vícedenní akce		Počet účastníků
1	Horotábor 2023	24
2	Podzimní víkendovka – πS-21	16
3	Eldorádo puťák pro starší	14
4	Zdice pro maminky s dětmi	25
5	Přespávačka na stěně pro mladší	21
6	Jarní výlet Eldorádo – Záhada klenotu	31
7	Z(S)ales Cup 15+	5
8	Maxistrantská duchovní obnova	8
9	Víkendovka spolčo πS-21	15
10	Velikonoční přespávačka náboženství	15
11	Detektivové na stopě	14
12	Přespávačka stolních tenistů	10
13	Víkendovka květen πS-21	18
14	Závěrečný víkend maxistrantů	7
15	Girls Weekend	6
16	Duchovní obnova maxistrantů	6
17	Cácorky nejen copaté	15
18	Chaloupka pro děvčata	15
19	Holčičí jízda	11
20	Don Bo-skills	20
21	Eldorádo tábor kluci – Na stopě	21
22	Eldorádo tábor děvčata – Na stopě	18
23	AQUA	17
24	Zažij!	20
25	Ministrantská chaloupka	17
26	Fotbalová chaloupka	29
27	NATOTATA	21

# PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů a vícedenních akcí\*



Název tábora a vícedenní akce		Počet účastníků
28	Fotbalový příměšťák	22
29	Fotbalový kemp	20
30	Rodinky v Poříčí 23	21
31	Otvírák	19
32	Startér	12
33	Přespávačka na stěně pro starší	11
34	Letní akce spolča πS-21	16
35	Hory s Oratoří 2023	12
36	START	16
37	Prázdniny s Machem a Šebestovou – přím. t	20
38	Smysly a živly - přím.tábor pro nejm.II.	20
39	Příměšťský tábor pro starší I.	40
40	Příměšťský tábor pro starší II.	42
41	Lezecké závody v SaSM České Budějovice	9
<b>CELKEM</b>		<b>719</b>

\* Průměrný počet dětí na táborech byl 20 účastníků.

## Jednorázové akce



V roce 2023 proběhlo 41 jednodenních akcí, kterých se účastnilo 661 účastníků.

**661** účastníků

**41** akcí

# MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE

**Statutární zástupce organizace:** Ing. Jan Fojtů, ředitel

**Správní rada o. p. s.:** Mgr. Marek Sklenář, předseda; Mgr. Václav Jiráček;  
Ing. Mgr. Radek Gottwald

**Dozorčí rada o. p. s.:** Ing. Mgr. Michal Svoboda, předseda; Ing. Mgr. Tomáš Petrůj, Ph.D., Ing. Tomáš Kubalík

## Administrativní zázemí střediska:

Mgr. Veronika Semerádová, ekonom; Ing. Jan Hladký, účetní;  
BBus. Eva Špačková, DiS., fundraiser, PR;  
Bc. Adam Nedvídek, Metodik pro přímou práci (od 09/2023);  
Tomáš Hes, technik; Lenka Altmanová, administrativa; Josef Prošek, IT;  
Jan Svozil, pověřenec pro ochranu osobních údajů (zaměstnanec na DPČ);  
Jan Svozil, příslušná osoba dle zákona o ochraně oznamovatelů (zaměstnanec na DPČ)

4 zaměstnanci na dohodu o provedení práce (provoz a údržba, recepce)

## Supervize:

Mgr. Markéta Steklá; MgA. Viktor Dočkal; Mgr. Magdalena Trgalová;  
Petr Steklý; Mgr. Bc. Cyril Maliňák; Mgr. Václav Lebduška;  
Mgr. et BcA Kristýna Felcmanová; PaeDr. Olga Medlíková;  
PhDr. Kamila Laudová

Osobní náklady pro statutárního zástupce střediska činily 733 tis. Kč.  
Náklady na odměnu správní a dozorčí rady v roce 2023 činily 0 Kč.

# PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ

Přehled obdržených provozních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2023 (v tis. Kč)	
MPSV – Centrum pro rodinu	241
MŠMT – volnočasové aktivity	10 397
MHMP – NZDM Vrtule, Centrum pro rodinu, Oratoř, školství	4004
UMČ Praha 8 – Oratoř, sportovní kroužky, NZDM Vrtule	688
MŠMT – šablony OP JAK	920
<b>CELKEM</b>	<b>16 250</b>
Přehled obdržených investičních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2023 (v tis. Kč)	
MHMP sport	101
<b>CELKEM</b>	<b>101</b>
Přehled obdržených příspěvků na podporu činnosti terénního programu a monitoring na Praze 8 za období od 1. 1. do 31. 12. 2023 (v tis. Kč)	
UMČ Praha 8 – terénní služby	150
<b>CELKEM</b>	<b>150</b>
Přehled obdržených darů za období od 1. 1. do 31. 12. 2023 (v tis. Kč)	
Drobní dárci	1 009
Arcidiecézní charita prostřednictvím ŘKF u sv. Terezie od Dítěte Ježíše (Tříkrálová sbírka)	94
Nadace pojišťovny Kooperativa – na rok 2023	20
<b>CELKEM</b>	<b>1 123</b>
Přehled obdržených darů do fondu Sbirka na provoz za období od 1. 1. do 31. 12. 2023 (v tis. Kč)	
Veřejná sbírka na činnost s dětmi a mládeží v SaSM (v roce 2023 jsme z veřejné sbírky nečerpali)	0
<b>CELKEM</b>	<b>0</b>

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

## Rozvaha

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
výňatky č. 504/2002 Sb.

### ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023  
(v celých tisících Kč)

IČO
27084876

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Salesiánské středisko mládeže  
Kobyliské nám. 640/11  
Praha 8  
182 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>3 932</b>	<b>3 641</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	6 994	7 121
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 892	2 019
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	5 102	5 102
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 062	-3 480
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 121	-1 357
A. IV. 8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-1 941	-2 123

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

## Rozvaha

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>5 131</b>	<b>7 117</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	89	75
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	56	73
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	33	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohř. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky za pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky za vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		2
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 042	7 042
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	68	126
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 974	6 916
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>9 063</b>	<b>10 758</b>

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

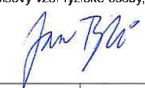
## Rozvaha

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	5 468	6 919
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	5 261	6 668
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	737	614
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	4 524	6 054
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	207	251
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	251
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	207	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	3 595	3 839
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	40	2 265
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	33	76
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		1 334
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		672
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		158
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	7	25
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespločených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

## Rozvaha

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3 555	1 574
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	3 555	1 574
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	9 063	10 758

Sestaveno dne: 20.03.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 	
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže	Pozn.:

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

## Výkaz zisků a ztrát

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Salesiánské středisko mládeže  
Kobyliské nám. 640/11  
Praha 8  
182 00

IČO  
27084876


Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
organu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 082	151	6 233
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 190	84	2 274
A. I. 2.	Prodané zboží	4		12	12
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	677	6	683
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	315		315
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	73		73
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 827	49	2 876
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	16 436	334	16 770
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 771	256	13 027
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 500	77	3 577
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	42	1	43
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	123		123
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	90	2	92
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	90	2	92
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	285	133	418
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	285	133	418
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

# PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

## Výkaz zisků a ztrát

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b> Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	22 893	620	23 513
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	40			
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	16 250		16 250
B. I. 1.	Provozní dotace	42	16 250		16 250
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b> Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 123		1 123
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 123		1 123
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	4 777	871	5 648
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	743		743
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	44		44
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	252		252
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	447		447
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b> Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	22 893	871	23 764
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62		251	251
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63		251	251

Sestaveno dne: 20.03.2024	Podpisový záznam: statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže
	Pozn.: 



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdrúžení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)

### ZPRÁVA AUDITORA č. 216/2024 o auditorském ověření účetní závěrky k 31. 12. 2023 obecně prospěšné společnosti

**Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.**

**IČ 27 08 48 76**

Adresa : Kobylišké náměstí 640/11, Praha 8 - Kobyličky PSČ 182 00

Obsah: Výrok auditora  
Základ pro výrok  
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Hlavní předmět činnosti – sociální prevence

Příjemce: Ing. Jan Fojtů, ředitel  
Marek Sklenář, předseda správní rady

Podpis:   
Podpis: 

Auditorská zpráva je určena pro: správní radu  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
ostatní dárci a poskytovatele dotací

Zprávu vypracoval: Ing. Karel Novotný auditor č. 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany

Datum vypracování zprávy : 10. 6. 2024

Potvrzujeme, že byla zpráva projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne: 17.6.2024



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdrúžení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz)

[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

[karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)

### VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023 a výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy k účetní závěrce.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy. Čerpání a účtování dotace za rok 2023 probíhalo v souladu s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 „Zásady vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Čerpání i účtování prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV), Ministerstvem školství, MHPM a městskými částmi Prahy účetní jednotce k 31. 12. 2023 bylo v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech č.218/2000 Sb., zákonem. č.108/2006 Sb. o sociálních službách, zákonem č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušnými zákony a účetními předpisy platnými v České republice (zvláště 552/1991 Sb. o státní kontrole, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vyhláškou 52/2008 Sb. Zásady a termíny finančního vypořádání se stát. rozpočtem, Metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb).

Výrok auditora je

**bez výhrad.**

### ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

### Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdržení auditorů a daňových poradců  
 Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný  
 Praha 4, K Závorám 171, 143 00  
 E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz) [karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)  
[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

### ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Karel Novotný  
 auditor č. evidenční 1824  
 Organizační kancelář Praha  
 143 00 Praha 4, K Závorám 171

V Praze, dne 10. 6. 2024



## ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdržení auditorů a daňových poradců  
 Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný  
 Praha 4, K Závorám 171, 143 00  
 E-mail [audit.okpraha@ok-praha.cz](mailto:audit.okpraha@ok-praha.cz) [karel.audit@centrum.cz](mailto:karel.audit@centrum.cz)  
[www.ok-praha.eu](http://www.ok-praha.eu) [www.ok-praha.cz](http://www.ok-praha.cz)

### ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě проверки účetních písemností lze konstatovat následující:

- Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během проверки nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obrátová předvaha).
- Při kontrole prvotních dokladů nebyly nalezeny žádné významné nesrovnalosti.
- Veškeré závazky vůči sociální správě, zdravotnímu pojištění i vůči státu má společnost uhrazeny v termínu splatnosti. Veškeré závazky z obchodního styku jsou hrazeny v termínech splatnosti.
- Účetní jednotka nemá žádné ohrožené pohledávky ani jiná ohrožená aktiva.
- Auditor nezjistil žádné významné porušení podmínek uvedených ve smlouvách s MPSV, Min. školství, MHMP ani jednotlivých měst či obcí.
- Auditor nezjistil žádné nevhodné nakládání s prostředky o.p.s. a jejich využívání k jiným účelům, než v souvislosti s jejich původním záměrem v souladu se stanovami o.p.s. a jeho hlavním posláním.
- V době od data účetní závěrky do data auditu nedošlo k žádné významné události, která by ovlivnila provoz o. p. s..

V Praze 10. 6. 2024

Ing. Karel Novotný  
 auditor č. 1824  
 Organizační kancelář Praha  
 143 00 Praha 4, K Závorám 171



# Z NAŠÍ ČINNOSTI V OBRAZECH



TÁBORY



CHALOUPKY

SPOLČA



KROUŽKY



ORATOŘ

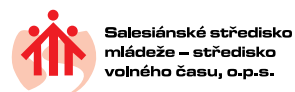


AKCE

# PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU

Děkujeme za materiální, lidskou a duchovní podporu zejména těmto partnerům:

- » Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- » Projekt Šablony (OP JAK) byl spolufinancován Evropskou unií;
- » Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR;
- » Magistrát hlavního města Prahy;
- » Úřad městské části Prahy 8;
- » Charita Praha – Tříkrálová sbírka;
- » Nadace pojišťovny Kooperativa
- » Římskokatolická farnost sv. Terezie od Dítěte Ježíše;
- » Nadace ČEZ; Akademické reprografické centrum; MP Logic, s.r.o.; Ordinance Jungmannova s.r.o.; K-S-B; Alimpex Food, a.s., Jarnette Réclame spol. s.r.o.; Potravinová banka Praha, a.s.; Organizační kancelář Praha; Barclays; galerie Aniretak, Přírodní škola a mnoha dalším individuálním dárcům..



*Tým Salesiánského střediska*

# PODPORUJÍ NÁS



**Městská část  
Praha 8**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



K-S-B izolace



Grafické práce a tisk:  
GEPARD International, s.r.o.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Kobyliské nám. 640/11, 182 00 Praha 8-Kobylisy | e-mail: [stredisko@sdb.cz](mailto:stredisko@sdb.cz) | IČ: 27084876



[strediskokobylisy.cz](http://strediskokobylisy.cz)



[salesianikobylisy](https://www.facebook.com/salesianikobylisy)



[salesianikobylisy](https://www.instagram.com/salesianikobylisy)